

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 57-2019, aprobado mediante acuerdo ministerial número 9-2019 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 19.

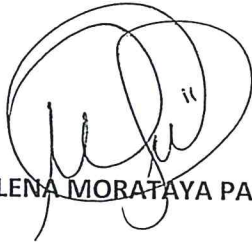
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de las normas aplicadas a las gestiones relacionadas a compras y generar informes circunstanciados a las autoridades del Despacho Viceministerial cuando le sea requerido.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la agenda de trabajo de las autoridades del Despacho Viceministerial en cumplimiento de los objetivos establecidos.
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido.
- e) Apoyar en el estudio y análisis de documentos y expedientes de carácter técnico administrativo.
- f) Apoyar en el seguimiento a procesos de compras y ejecución de cuota presupuestaria.

RESULTADOS OBTENIDOS:


- a) Se apoyó en el cumplimiento de lineamientos establecidos para agilizar las gestiones relacionadas con los procesos de compras y se generaron informes al Señor Viceministro de los avances obtenidos en el desarrollo de los mismos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de la agenda de trabajo del Señor Viceministro en cumplimiento de los objetivos establecidos.

- c) Se apoyó en el seguimiento de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
- d) Se brindó apoyo en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial.
- e) Se apoyó en la revisión de 243 requisiciones de insumos y servicios.
- f) Se apoyó en el estudio y análisis de documentos y expedientes de carácter técnico administrativo que ingresaron al Vicedespacho.
- g) Se apoyó en el seguimiento a procesos de compras en las diferentes modalidades de adquisición y ejecución de cuota presupuestaria.
- h) Se apoyó en el seguimiento de 34 eventos de cotización y licitación



WANDA MILENA MORATAYA PAREDES

Vo.Bo.



Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos por Servicios Técnicos número 57-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al **periodo de 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se apoyó en el seguimiento a cumplimiento de lineamientos establecidos para las gestiones relacionadas a compras, generando informes semanales de adquisiciones a las autoridades del Despacho Viceministerial.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar la agenda de trabajo del Viceministro del Deporte y la Recreación en cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Se apoyó en el seguimiento a eventos en las diferentes modalidades de adquisición reguladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para adquisición de bienes y/o servicios.
- Se apoyó en reuniones de trabajo en seguimiento a procedimientos de compras.
- Se apoyó en la revisión y análisis de resoluciones de aprobación de bases, autorización de prórroga a juntas de cotización y licitación, aprobación e improbación de lo actuado por la junta, nombramientos de juntas de cotización y licitación.
- Se apoyó a Centros de Costo en la formulación de nuevos requerimientos de mantenimiento y reparaciones de los centros deportivos y de implementación deportiva.
- Se apoyó en el seguimiento de solicitudes externas de apoyo de programas sustantivos y de solicitud de implementación deportiva.
- Se apoyó en el análisis de formularios de requisición de materiales y suministros, obras y servicios de los diferentes centros de costo.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos por Servicios Técnicos número 57-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al **periodo de 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se creó el registro digital de formularios de requisición, con el objeto de llevar un control preciso de las solicitudes de bienes y servicios de las diferentes unidades administrativas que dependen del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se cumplió el objetivo de hacer del conocimiento del Despacho Viceministerial las diferentes adquisiciones solicitadas por las unidades administrativas correspondientes.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar la agenda de trabajo del Viceministro del Deporte y la Recreación en cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Se apoyó en el seguimiento a 207 eventos en las diferentes modalidades de adquisición reguladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para adquisición de bienes y/o servicios.
- Se apoyó en reuniones de trabajo en seguimiento a procedimientos de compras.
- Se apoyó en la revisión y análisis de resoluciones de aprobación de bases, autorización de prórroga a juntas de cotización y licitación, aprobación e improbación de lo actuado por la junta, nombramientos de juntas de cotización y licitación.
- Se apoyó a Centros de Costo en el seguimiento a requerimientos en las diferentes modalidades de compra.
- Se apoyó en el seguimiento de solicitudes externas de apoyo de programas sustantivos respecto a los formularios de requisición generados para el efecto.